

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 Г. ТОМСКА**

Принято общим  
собранием трудового коллектива  
МБДОУ № 30 г. Томска  
Протокол № 3 от 09.09.2020



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 30  
Г.В. Ланцова  
Приказ № 108 от 10.09.2020

**План по противодействию коррупции  
в МБДОУ № 30 на 2020 - 2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, ст. воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий, ст. воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ст. воспитатель	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, ст. воспитатель	Декабрь
<b>2. Повышение эффективности управления ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Профком	В течение года
2.2. Выборы рабочей группы по противодействию коррупции	заведующий	декабрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	1 раз в год
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте	Старший воспитатель,	в течение года

публичного доклада ДОУ. плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об его исполнении	ответственный за сайт ДОУ.	
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт ДОУ.	в течение учебного года
4.3. Проведение анкетирования родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	апрель
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством департамента образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	в течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	в течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	в течение учебного года
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	по плану
4.9. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений *	делопроизводитель	в течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОУ</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа	в течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах	Рабочая группа	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников ДОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	1 раз в год

5.4. Размещение на стенде ДООУ информации на тему: "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников ДООУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Рабочая группа	в течение учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДООУ в целях</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Рабочая группа	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Рабочая группа	в течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Профком	в течение учебного года