

«Согласовано»

Председатель ПК

_____ О.А. Аверина

«18» апреля 2024

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ № 30

_____ Г.В. Ланцова

«18 » апреля 2024

План мероприятий

по противодействию коррупции МАДОУ № 30 на 2023-2024 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов	2023-2024 гг.	Старший воспитатель
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	2023-2024 гг.	Заведующий
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контролирующими органами	2023-2024гг.	Заведующий
2.2.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками ДОУ кодекса этики	2023-2024 гг.	Заведующий
2.3.	Проведение проверок деятельности педагогов ДОУ на выявление наличия	2023-2024 гг.	Заведующий

	коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг		
2.4.	Обновление информационных стендов в ДОУ с информацией	постоянно	Старший воспитатель
2.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2019-2020гг.	Заведующий
3. разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Размещение на официальном сайте плана мероприятий по противодействию коррупции	2023-2024 гг.	Старший воспитатель
3.2.	Формирование и ведение базы обращений родителей (законных представителей) и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	2023-2024 гг.	Старший воспитатель
3.3.	Разработка и принятие Кодекс этики и служебного поведения работников	2023 г.	Заведующий
3.4.	Разработка и принятие Плана противодействия коррупции	2023 г.	Старший воспитатель
3.5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	2023 г.	Старший воспитатель
3.6.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания	2023г.	Заведующий

	доступных каналов передачи обозначенной информации		
3.7	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2023 г.	Заведующий
3.8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2023-2024 гг.	Старший воспитатель
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции ДОУ			
4.1.	Рассмотрение вопроса о включении в план родительских собраний воспитателей о современных подходах к противодействию коррупции в Российской Федерации.	2023-2024 гг.	Воспитатели
5. Повышение значимости комиссий по урегулированию конфликта интересов			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ДОУ	В течение года.	Заведующий
6. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Организация для педагогов ДОУ семинаров, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	2023-2024 гг.	Старший воспитатель
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	2023 -2024 гг.	Заведующий

6.3.	Организация занятий по изучению муниципальными служащими территориального управления законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Старший воспитатель
6.4.	Проведение проверок достоверности персональных данных, достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей ДОУ	2023 -2024 гг.	Заведующий
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе ДОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе ДОУ	2023-2024 гг.	Заведующий
7.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами при проведении проверок достоверности поданных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников ДОУ.	2023-2024 гг.	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 Г. ТОМСКА,** Ланцова Галина Васильевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

22.04.24 05:59
(MSK)

Сертификат 462340F3189455661AACBEF1030F8BCB