

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ №62
утверждено приказом № 15 от 16.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и премиальных выплатах

*работникам муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида №62 г.Томска*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Приложение №2 к Положению об оплате труда работников *муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №62 г.Томска* (далее ДООУ), регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.¹

1.2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. В целях поощрения работников в учреждении применяются следующие виды материального стимулирования:

- премии;
- персональные надбавки стимулирующего характера;
- ежемесячные надбавки стимулирующего характера.

2.2. **Премии** работникам устанавливаются:

- За качественную и результативную работу, за работу без замечаний за отчетный период, за проявление инициативы, направленной на улучшение качества труда. Данная премия устанавливается работнику по итогам работы за отчетный период.
- За дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Данная премия устанавливается работнику на период выполнения порученного объема работы с ежемесячной выплатой.

¹ Условие про надбавку к зарплате за стаж работы в районах Крайнего Севера – только для организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Остальным учреждениям данный пункт исключить.

2.3. Размер премий работника может быть снижен при наличии у работника дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, оформленного приказом.

2.4. Премии работникам устанавливаются с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета:

№	Условия	Размер/руб
2.4.1.	в связи с юбилейной датой (50,55,60,65,70 лет)	5000
2.4.2.	в связи с празднованием Дня дошкольного работника	1000

2.5. Система показателей премирования за качественную и результативную работу, категории работников, порядок начисления таких премий устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3. Персональная надбавка стимулирующего характера.

3.1. Работникам может устанавливаться персональная надбавка стимулирующего характера за высокие и стабильные результаты работы (настоящего и прошедшего периодов), за высокие собственные образовательные достижения, за высокий профессиональный уровень, сложность и важность выполняемой работы, самостоятельность и высокий уровень ответственности при выполнении поставленных задач.

3.2. Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, не могут превышать 6 000 рублей ежемесячно для всех работников, за исключением работников, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего.

3.3. Размеры персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей ежемесячно.

3.4. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

3.5. Условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

4. **Ежемесячная надбавка стимулирующего характера** устанавливается работникам в пределах обеспечения финансовыми средствами в следующих случаях:

4.1.

№	Наименование	Размер/руб.
---	--------------	-------------

4.1.1.	за своевременную уборку эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта;	2000
4.1.2.	за работу в программе «Парус»;	2000
4.1.3.	за сбор информации и ведение журнала учета посещения детей;	2000
4.1.4.	за работу в программе «Аис комплектование»;	3000
4.1.5.	за работу в программе «Bus gov»;	2000
4.1.6.	за работу в рамках безопасности (реализация паспорта безопасности учреждения, паспорта социальной доступности учреждения, паспорта дорожной безопасности учреждения);	3500
4.1.7.	за успешное и эффективное выполнение особо важных поручений администрации;	за одно поручение 500 рублей
4.1.8.	за работу на близлежащей к ДООУ территории;	2000
4.1.9.	за ведение работы по облагораживанию и озеленению территории;	2000
4.1.10.	работникам (за исключением АУП) за выполнение обязанностей дежурного администратора;	2000
4.1.11.	за осуществление контроля за своевременностью внесения родительской платы;	1000
4.1.12.	За увеличенный документооборот, выполнение срочных отчетов;	3000
4.1.13.	за работу в системе АЦК-Госзаказ;	3000
4.1.14.	за проведение опрессовки отопительной системы;	3000
4.1.15.	за проведение аварийных работ, устранение последствий аварийной ситуации;	3000
4.1.16.	педагогическим работникам за стаж более 25 лет;	1000
4.1.17.	за пошив костюмов к праздничным детским мероприятиям;	500 (за один костюм)
4.1.18.	за работу в программе «ЕГИССО»;	3000
4.1.19.	за руководство процессом организации питания отдельных категорий воспитанников с аллергическими реакциями, ОВЗ, инвалидов;	3000
4.1.20.	за выполнение функций администратора официального сайта учреждения, за подготовку материала для сайта;	1000
4.1.21.	за организацию работы с пенсионным фондом (электронное взаимодействие с ПФР);	3500
4.1.22.	за организацию работы по своевременному прохождению работниками периодических медицинских осмотров, вакцинации;	2000
4.1.23.	за организацию и ведение военно – учетной работы, за оформление документов, подготовку отчетов, планов работы, информации по запросам;	3000

4.1.24.	За сбор документов по корпусам и предоставление их в МУ ЦБ	3500
4.1.25.	За работу в бракеражной комиссии;	500
4.1.26.	за организацию работы комиссии по распределению стимулирующих выплат; членам комиссии;	500 200
4.1.27.	за работу в программе «Меркурий».	2000
4.1.28.	За ремонт бытовой электротехники (пылесосы, утюги, музыкальные центры и др.).	3000
4.1.29.	За ведение официальных страниц учреждения в социальных сетях в Вконтакте и в Одноклассниках.	1000
4.1.30	За ведение и оформление архивных документов	3000

4.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

- педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей;

4.3. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым педагогам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым педагогам устанавливается постановлением Администрации Томской области.

4.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 600 рублей;

- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основной должности по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.6. Дополнительно к стимулирующим выплатам устанавливаются стимулирующие выплаты специалистам логопедических пунктов. Размеры стимулирующих выплат при 20 часовой рабочей недели. Размер стимулирующих выплат за работу специалистов в логопедических пунктах за календарный месяц определяется путем умножения размера стимулирующей выплаты за один час работы (исходя их установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

Таблица № 1

условия выплаты	сумма
Высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	24
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31

Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	34
I квалификационная категория	37
Высшая квалификационная категория	40
Кандидат наук	45,77

4.7. Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.

3.1. Полномочия по распределению стимулирующих и премиальных выплат возложены на комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат (далее Комиссия), в состав которой в обязательном порядке входит председатель представительного органа трудового коллектива.

3.2. Состав Комиссии, избирается общим собранием трудового коллектива.

Руководитель организации по должности является председателем Комиссии и возглавляет заседания по вопросам распределения стимулирующих и премиальных выплат.

Стимулирующие и премиальные выплаты для каждого работника рассматриваются и устанавливаются на собрании трудового коллектива, оформляются письменно протоколом, затем результаты переносятся в трудовые договоры (эффективные контракты), которые подписываются работником и работодателем.

3.3. Приказ на стимулирующие выплаты с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату педагогическим работникам издаётся ежемесячно.

3.4. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат, хранятся в делах учреждения в течение 1 года.