

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 62 города
Мокрушина ул., 16/2, Томск, 634045, тел.: (3822) 41-10-44, факс: (3822) 41-10-44,
dou62@education70.ru

Принято:
Педагогический совет МБДОУ № 62
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №62 г.
_____ (Л.А.Алексеева)
Приказ № 208 от 01.09.2023г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №62 г. Томска (далее ДОУ)

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ, обеспечивающим развитие и функционирование МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО),
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и парциальные программы ДОУ, годовой план работы ДОУ,
- определяет и решает задачи по охране и укреплению физического и психического здоровья детей,
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности,

1.3. Педагогический совет:

- оценивает соответствие образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО,
- анализирует ход качественного выполнения ФГОС ДО по каждой возрастной группе, и другие вопросы деятельности ДОУ.
- обсуждает Устав и другие локальные документы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает публичный доклад заведующего ДОУ;

- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

2. Состав педагогического совета МАДОУ и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят:

заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ (председатель), все педагогические работники МДОУ, председатель первичной профсоюзной организации, представители совета ДОУ (по приглашению). Родители (законные представители) могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса и представлять интересы воспитанников. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом, на основе годового плана.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ, который привлекает для этой работы педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий МАДОУ докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

3.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.4. Протоколы заседаний и другая документация педагогического совета хранятся в делах ДОУ.