Заведующий МБДОУ62

Приказ№62 от 01.09.2014

Утверждаю Приложение к распоряжению департамента

образования администрации Города Томска

от \_от 26.08.2014\_\_ №\_№ р366

**Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ№62, реализующего образовательные программы дошкольного образования**

1. Настоящий Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ№62 (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Взаимоотношения между МБДОУ№62, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение), и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе  обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребёнка в учреждении.

3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее – доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.

4. Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00, и включает в себя: продолжительность рабочей недели – 5 дней, ежедневную продолжительность работы 12 часов, , режим работы групп учреждения с 7.00 до 19.00.

5. Утреннее время приема воспитанников с 7.00 до 8.15. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников с 7.00 до 8.15.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы учреждения, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

8. Воспитатели групп отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО, доверенного лица). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными родителями (законными представителями).

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.