

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99 Г.ТОМСКА**

**ПРОТОКОЛ № 47**

**Заседания Наблюдательного совета МАДОУ №99**

От 28.09.2017г.

Присутствовали: 5 чел. очно

2 чел. заочно

(Никитин А.В.

Шлейникова Т.С.)

Отсутствовали: 0 чел.

Время проведения: 17.00 часов

Место проведения: МАДОУ № 99; 634021, г. Томск, ул. Лебедева, 115

Присутствовали:

1.Никитин Андрей Владимирович, начальник отдела жизнеобеспечения образования администрации Города Томска, представитель департамента образования администрации Города Томска;

2.Солдатова Леся Ивановна, учитель-логопед МБОУ СОШ № 12, представитель общественности;

3.Захаров Анатолий Васильевич, помощник генерального директора ООО «Домстрой», представитель общественности;

4. Шлейникова Татьяна Сергеевна, главный специалист отдела учета муниципальной собственности комитета управления муниципальным имуществом департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, представитель департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска;

5. Незнамова Елена Владимировна, инструктор по физической культуре МАДОУ № 99, представитель работников МАДОУ № 99;

6. Акулова Нина Николаевна, учитель-логопед МАДОУ 99, представитель работников МАДОУ № 99;

7. Заведующий МАДОУ №99 Корягина Татьяна Владимировна (не является членом Наблюдательного совета, имеет право совещательного голоса).

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение и согласование внесения изменений в «Положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 99 г.Томска».

По первому вопросу Татьяна Владимировна представила изменения в «Положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 99 г.Томска», утвержденного Наблюдательным советом МАДОУ № 99 от 20.12.2014г.

А именно:

1. Исключить часть 7 статьи 4 Положения.

2. Изложить пункт 1 части 1 статьи 9 Положения в следующей редакции:

«1) обладание необходимыми разрешительными документами на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).».

3. Изложить часть 2 статьи 14 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такому участнику.».

4. Изложить часть 5 статьи 16 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- допуск к участию в конкурсе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении конкурса».



5. Изложить часть 2 статьи 20 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такому участнику.».

6. Изложить часть 5 статьи 22 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона;

- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

- допуск к участию в аукционе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении аукциона».

7. Изложить часть 2 статьи 27 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такому участнику.».

8. Изложить часть 5 статьи 29 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок;

- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

- допуск к участию в запросе котировок участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.».

9. Изложить часть 2 статьи 33 Положения в следующей редакции:

«2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такому участнику.».

10. Изложить часть 5 статьи 35 Положения в следующей редакции:

«5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- допуск к участию в запросе предложений участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений».

**Проголосовали:**

«За» – 7 членов Наблюдательного совета    «Против» – нет  
 «Воздержались» - нет

**Решение:**

1. Внести изменения в «Положение о правилах закупки товаров, работ, услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 99 г.Томска». Утвердить положение о закупках в редакции от 28 сентября 2017г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Л.И. Создатова  
 Заведующий МАДОУ № 99: \_\_\_\_\_ Т.В. Корягина

