

ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов здания МБДОУ № 30 и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МБДОУ № 30 (далее - ДОУ) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее - доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами ДОУ.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами ДОУ реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников ДОУ о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Визирь М.Н. учитель -дефектолог
2.	Организация сопровождения инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДОУ, в том числе:	Заведующий хозяйством
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Вахтер
	- сопровождение в здании ДОУ	Заведующий хозяйством
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания ДОУ, с учетом рекомендаций паспорта доступности ДОУ и других нормативно-правовых актов	Заведующий хозяйством Аверина О. А. учитель дефектолог
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Аверина О.А. учитель дефектолог

4. Инструктажи и обучение сотрудников ДОУ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 67-49-29 вахтер информирует ответственных лиц ДОУ о потребности в сопровождении инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДОУ;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, вахтер:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание ДОУ;
- информирует заведующего хозяйством о наличии инвалида в здании;
- оказывает содействие в выходе инвалида из здания ДОУ.

в) при поступлении с поста вахтера информации о наличии инвалида в здании ДОУ ответственные лица:

- устанавливает предмет обращения инвалида;
- организует сопровождение инвалида в здании ДОУ до места предоставления услуг/специалиста предоставляющего услуги;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:
 - 1) копирования необходимых документов;
 - 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки - поводыря;
- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания ДОУ.

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания ДОУ, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами ДОУ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами ДОУ, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления; оказания содействия в написании необходимых заявлений.

8. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов оставляю за собой.

Заведующий



Г.В.Ланцова