Приложение № 8
к приказу «О мероприятиях по предотвращению коррупционных действий в МБДОУ№62»

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 13.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ№62
Л.А.Алексеева
Приказ № 68/1 от 13.04 2018

# ПОРЯДОК
## УВЕДОМЛЕНИЯ работодателя (его представителя) о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее - Порядок) определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками указанного учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять заведующего учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед учреждением (далее - Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников Учреждения.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. Уведомление представляется ответственному за работу по противодействию коррупции.

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение N 1).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник Учреждения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты

его составления.

7. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2) в день представления уведомления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо направляется ему с уведомлением о получении.

9. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

10. В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется ответственным за работу по противодействию коррупции, заведующим в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится согласно Положению Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется заведующему для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о случаях склонения работников
к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

(Ф.И.О.)
от
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений);
2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);
3) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);
4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

“___” _____ 20 ___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от “ ___” _____ 20 ___г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о случаях
склонения работников
к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

# ЖУРНАЛ
# регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат:
Окончен:

| № п/п | Регистра-ционный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. регистрирующего уведомление | Подпись регистри-рующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |