| ПРИНЯТО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|---|
| На общем собрании | На заседании | Заведующий МБДОУ №93 |
| Трудового коллектива | Управляющего совета | _____ И.П.Горских |
| МБДОУ № 93 | Протокол№1 | |
| _____ | _____ | Приказ №86-О |
| Протокол № 5 | | |
| от «27» 08 2021 г. | от «03» 09 2021 г. | от «27» 08 2021 г. |

**План мероприятий**
**по противодействию коррупции**
**В МБДОУ №93 на 2021- 2022 учебный год**

| *Наименование мероприятия* | *Ответственный* | *Срок исполнения* |
|---|---|---|
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Формирование пакета документов, по предупреждению коррупционных проявлений в организации. | Заведующий | Сентябрь |
| 1.2. Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей. | Заведующий, профком | Январь |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий, | По мере необход. |
| **2. Повышение эффективности управления ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации. | Заведующий, профком | В течение года |
| 2.2. Выборы рабочей группы по противодействию коррупции. | Заведующий, профком | Декабрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 . Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Заведующий, ст. воспитатель | Раз в год |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте, публичного доклада ДОУ, плана финансово- хозяйственной деятельности организации и ДОУ, отчета об его исполнении. | Ответственный за сайт | В течение года |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции". | Ответственный за сайт | В течение года |
| 4.3. Проведение анкетирования родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации". | Старший воспитатель | Май, июнь |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования, с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Заведующий | Постоянно |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Заведующий | В день личного приема граждан |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Заведующий | В течение года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования года (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | Заведующий, рабочая группа | В течение года |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДОУ.** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия года коррупции. | Рабочая группа | В течение года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. | Заведующий, ст. воспитатель | 1 раз в год |
| 5.3. Проведение консультаций работников ДОУ по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Заведующий, рабочая группа | 1 раз в год |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N244-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | Рабочая группа | В течение года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы. | Заведующий, профком | В течение года |
| 6.3. Осуществление контроля, вт. ч. общественного, за использованием года внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий, профком | В течение года |