МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 93 Г. ТОМСКА

Принято решением общего собрания трудового коллектива Протокол № 5 «28» августа 2023 г.	Утверждено приказом № 80 - О «31» августа 2023 г. заведующий МАДОУ № 93 _____И.П. Горских

Положение о контрольной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 93 г. Томска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о контрольной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 93 г. Томска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, письмом Министерства образования России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок контрольно-аналитической деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 93 г. Томска (далее – МАДОУ № 93). Должностной контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МАДОУ № 93, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3. Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МАДОУ № 93. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МАДОУ № 93 и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МАДОУ № 93 законодательных и других нормативно – правовых актов РФ в области образования.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобразования России, органами управления образованием г. Томска, Уставом образования, локальными актами МАДОУ № 93, Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно – квалификационными характеристиками.

2. Цели контрольной деятельности.

2.1. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности МАДОУ № 93;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МАДОУ № 93;
- улучшение качества образования.

3. Основные задачи контрольной деятельности.

3.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:
- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ № 93, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ соблюдения Устава и иных локальных актов МАДОУ № 93;
- анализ результатов исполнения приказов по МАДОУ № 93;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Функции контрольной деятельности.

4.1. Заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МАДОУ № 93 для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и ме6тодов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом–графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим МАДОУ № 93 для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

4.3. Контрольная деятельность в МАДОУ № 93 имеет несколько видов:

4.3.1. предварительная – предварительное знакомство;

4.3.2. текущая – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;

4.3.3.итоговая – изучение результатов работы МАДОУ № 93, педагогических работников за полугодие, учебный год.

4.4. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы, на основании проблемно – ориентированного анализа работы МАДОУ № 93 по итогам предыдущего учебного года.

4.5. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшее направление в работе.

5. Организация управления контрольной деятельностью.

5.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

5.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МАДОУ № 93.

5.3. План – задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План – задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.4. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

5.5. План – график контроля в МАДОУ № 93 разрабатывается с учетом плана – графика контроля Учредителя и доводится до сведения работников в начале учебного года.

5.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки.

5.8. При проведение оперативных (экспертных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также

случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МАДОУ № 93.

5.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде аналитической справки или справки о результатах контроля.

5.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подпись под итоговым документом. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом, по отдельным фактам и выводам.

5.11 По итогам контроля, зависимости от его формы, цели, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом. Результаты контроля могут учитываться при аттестации, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

5.12. Заведующий МАДОУ № 93 по результатам контроля принимает соответствующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и другое.

6. Права участников контрольной деятельности.

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МАДОУ № 93 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7 . Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МАДОУ № 93, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по контролю.

8 . Делопроизводство.

Оформляются следующие документы:

8.1. План контроля в МАДОУ № 93.

8.2. Отчет о выполнении контроля. Доклады, сообщения на педагогическом совете, родительском комитете и в других органах самоуправления МАДОУ № 93.

8.4. Справки, акты по итогам проверок.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ № 93, принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 93 Г. ТОМСКА, Горских Ирина Петровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
26.09.23 09:28 (MSK) Сертификат 1642408C69E6AD57AEF1689EAEB57B7D