Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 93 г. Томска

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1
«31» августа 2023 г.

Утверждено
приказом № 80 - О
«31» августа 2023 г.
заведующий МАДОУ № 93
_____И.П. Горских

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 93 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 93 г. Томска (далее – МАДОУ № 93) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанника; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя МАДОУ № 93.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАДОУ № 93.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе *(приложение № 1)*.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении *(приложение № 2)*. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника *(приложение № 3)*.

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ № 93 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МАДОУ № 93; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ № 93 с письменного согласия родителей (законных представителей) *(приложение № 4)*.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
− разработку адаптированной образовательной программы;
− разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
− адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
− предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу), в том числе на период адаптации ребенка в организации или на постоянной основе;
− другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.
5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
− дополнительный выходной день;
− организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
− предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
− предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего ребенку необходимую техническую помощь;
− другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 93, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:
− проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;
− разработку индивидуального учебного плана;
− адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
− профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
− другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ № 93.
5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 31.08.2023г.

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

_____ № _____

_____

Председатель – _____
(ФИО, должность)

Секретарь – _____
(ФИО, должность)

Присутствовали: члены ППк

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

Отсутствовали: __ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

1. СЛУШАЛИ:_____
ВЫСТУПИЛИ: _____
РЕШИЛИ: _____

2. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

3. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Приложения:

Председатель _____ _____

Члены ППк _____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 31.08.2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 93 г. Томска

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

№ ____

_____
(дата)

Общие сведения

Ф. И. О. воспитанника:	
Дата рождения воспитанника:	
Группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

<…>
Рекомендации педагогам
<…>
Рекомендации родителям
<…>

Приложение:

1) _____;

2) _____.

Председатель _____ _____

Члены ППк _____ _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____

_____ / _____
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 31.08.2023 г.

Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

1. Ф.И.О. ребенка
2. Дата рождения
3. Место проживания
4. Где находился до поступления в ДОУ
5. Посещает ДОУ с _____ года, группа _____
6. Воспитывается в полной (нет), благополучной (нет) семье (подчеркнуть)
7. В семье _____ ребенок
8. Воспитанием в семье в основном занимается
9. Отношение в семье к ребенку (доброжелательное, часто наказывают, строгое, попустительское, др.)
10. Причина представления на ПМПк
11. Как проходил период адаптации
12. Сон
13. Аппетит
14. Есть ли патологические реакции, какие
15. Какой объем знаний, умений и навыков имел на момент поступления в ДОУ (группу)
16. Темп приобретения новых знаний, умений и навыков
17. Какие разделы программы легко усваивает

Какие тяжело

18. Развитие мелкой моторики
19. Навыки самообслуживания
20. Особенности ведущего вида деятельности
21. Развитие кругозора
22. Особенности характера ребенка
23. Особенности развития психических процессов
24. Особенности развития речи
25. Счет
26. Развитие сенсорики
27. Легко ли вступает в контакт
28. Как ведет себя на занятиях (отношение к занятиям)
29. Успехи ребенка в ДОУ
30. Какое участие принимает семья в преодолении отклонений

Дата: «____»_____ 20___г.
Воспитатели: _____/_____/
_____/_____/
Заведующий _____ / _____/

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 31.08.2023 г.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____, паспорт _____ выдан _____ _____, являясь родителем (законным представителем) _____ _____ года рождения, воспитанника в _____, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 93 Г. ТОМСКА, Горских Ирина Петровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
12.10.23 04:29 (MSK) Сертификат 1642408C69E6AD57AEF1689EAEB57B7D