**Администрация города Томска**

 **постановление
от 28 августа 2009 г. N 786**

 **об утверждении положения о порядке комплектования детьми
муниципальных образовательных учреждений города Томска,
реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного образования**(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 28.07.2010 N 736, от 18.03.2011 N 235,
от 22.09.2011 N 1030, от 08.10.2012 N 1174)

На основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, подпункта 2 пункта 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562, в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Томск", руководствуясь подпунктами 1.15, 1.55 пункта 1 статьи 39 Устава города Томска, постановляю:
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
2. Департаменту образования администрации города Томска (О.В.Васильева):
2.1. при комплектовании детьми муниципальных образовательных учреждений Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, руководствоваться настоящим постановлением, а также обеспечить выполнение требований настоящего постановления руководителями подведомственных муниципальных учреждений;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
2.2. привести уставы муниципальных образовательных учреждений Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствие с настоящим постановлением.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, существующие с 01.09.2009.
4. Комитету по информационной политике администрации города Томска (О.И.Беляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Томска по социальным вопросам А.П.Балановского.

И.о. Мэра города Томска
А.А.МЕЛЬНИКОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Томска
от 28.08.2009 N 786

**Положение**
**о порядке комплектования детьми**
**муниципальных образовательных учреждений города Томска,**
**реализующих основные общеобразовательные программы**
**дошкольного образования**

(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 28.07.2010 N 736, от 18.03.2011 N 235,
от 22.09.2011 N 1030, от 08.10.2012 N 1174)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Томск".
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
1.2. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании";
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
- Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 г. N 1204;
- Закон Томской области от 12 ноября 2001 г. N 119-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- Устав Города Томска;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
- Положение о департаменте образования администрации Города Томска, утвержденное решением Думы города Томска от 30.10.2007 N 683.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
1.3. Действие Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Города Томска, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ).
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
1.4. Порядок комплектования детьми ДОУ, определенный настоящим Положением, подлежит закреплению в уставах ДОУ.

**II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ**

2.1. Комплектование ДОУ осуществляется департаментом образования администрации Города Томска с учетом места проживания ребенка при участии комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Города Томска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия). Состав Комиссии, включающей в себя представителей общественности, утверждается администрацией Города Томска.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
2.2. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 1 сентября ежегодно.
2.3. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.
2.4. В ДОУ принимаются дети:
- в дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- в образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (дошкольные группы) в возрасте от 3 до 7 лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2.5. Количество групп в ДОУ и их наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Предельная наполняемость групп определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.
2.7. Комплектование ДОУ детьми осуществляется в порядке очередности.
2.8. ДОУ комплектуются детьми в первую очередь (либо вне очереди - в соответствии с нормой правового акта) на основании федеральных законов (законов Российской Федерации), актов Президента Российской Федерации либо актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих льготы по предоставлению мест в ДОУ отдельным категориям граждан.
2.9. Вне очереди комплектование ДОУ детьми осуществляется:
Действие подпункта 2.9.1 распространяется на родителей (законных представителей), для которых работа в указанных муниципальных учреждениях является местом основной работы (пункт 2.11 данного документа).
2.9.1. при условии трудоустройства одного из его родителей (законных представителей) в данном ДОУ (место в ДОУ сохраняется за ребенком на период трудоустройства его родителей (законных представителей)) при наличии ходатайства руководителя соответствующего ДОУ, представленного в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Положения;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)
2.9.2. детьми родителей (законных представителей) из числа сотрудников организаций, участвующих в работе по увеличению (сохранению) количества мест в ДОУ, включенных в списки, доведенные в установленном порядке организацией до администрации Города Томска (при наличии соглашения между организацией и администрацией Города Томска);
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
Действие подпункта 2.9.3 распространяется на родителей (законных представителей), для которых работа в указанных муниципальных учреждениях является местом основной работы (пункт 2.11 данного документа).
2.9.3. детьми, один из родителей (законных представителей) которых является директором, заместителем директора, педагогическим работником муниципального образовательного учреждения Города Томска, подведомственного департаменту образования администрации Города Томска, при наличии ходатайства руководителя соответствующего муниципального образовательного учреждения Города Томска, представленного в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения;
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 28.07.2010 N 736, от 08.10.2012 N 1174)
2.9.4. на основании решения Комиссии в случае установления одного из следующих обстоятельств:
2.9.4.1. нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в отношении следующих категорий детей:
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
2.9.4.2. родители (законные представители) ребенка прибыли на постоянное жительство в муниципальное образование "Город Томск" в порядке перевода от другого работодателя, осуществляющего деятельность на территории иного муниципального образования, по согласованию между работодателями при условии отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка права на первоочередное или внеочередное устройство ребенка в ДОУ в соответствии с пунктами 2.8, 2.9.1 - 2.9.3 настоящего Положения;
Действие подпункта 2.9.5 распространяется на родителей (законных представителей), для которых работа в указанных муниципальных учреждениях является местом основной работы (пункт 2.11 данного документа).
2.9.5. детьми, один из родителей (законных представителей) которых является медицинским работником муниципального учреждения здравоохранения Города Томска, подведомственного управлению здравоохранения администрации Города Томска, при наличии ходатайства начальника управления здравоохранения администрации Города Томска, представленного в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения.
(пп. 2.9.5 введен постановлением администрации г. Томска от 28.07.2010 N 736; в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
2.10. Очередность граждан, вставших на очередь до 01.09.2009, не пересматривается (в том числе основания для первоочередного и внеочередного комплектования).
2.11. Действие подпунктов 2.9.1, 2.9.3, 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Положения распространяется на родителей (законных представителей), для которых работа в указанных муниципальных учреждениях является местом основной работы.
(п. 2.11 введен постановлением администрации г. Томска от 28.07.2010 N 736)
2.12. Ходатайства руководителей муниципальных образовательных учреждений Города Томска, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска, начальника управления здравоохранения администрации Города Томска предоставляются в департамент образования администрации Города Томска ежегодно в срок до 15 февраля текущего года для формирования предварительного списочного состава детей для комплектования ДОУ на очередной учебный год в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Положения.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
К ходатайству начальника управления здравоохранения администрации Города Томска должны быть приложены документы, подтверждающие факт работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении здравоохранения Города Томска (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или справка с места работы).
(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)
К ходатайству руководителя муниципального образовательного учреждения Города Томска, подведомственного департаменту образования администрации Города Томска, должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии приказа о приеме работника на работу и трудовой книжки.
(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)
(п. 2.12 введен постановлением администрации г. Томска от 28.07.2010 N 736)
2.13. Ходатайства руководителей ДОУ предоставляются в департамент образования администрации Города Томска. К ходатайству руководителя ДОУ должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии приказа о приеме работника на работу и трудовой книжки.
(п. 2.13 введен постановлением администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)

**III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДЕТЕЙ**

3.1. Учет детей осуществляется специалистами комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска (далее по тексту - специалисты).
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
3.2. Информация о работе специалистов с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов размещается в каждом ДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также в разделе департамента образования администрации Города Томска на Официальном портале муниципального образования "Город Томск", в комитете по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска, органах ЗАГСа, женских консультациях, родильных домах и детских поликлиниках. В помещениях организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, соответствующая информация размещается по согласованию с ними.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
3.3. Прием граждан специалистами осуществляется по предварительной записи дважды в неделю по 4 часа в день в часы приема. График приема утверждается начальником департамента образования администрации Города Томска.
(п. 3.3 в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
3.4. Предварительная запись осуществляется посредством телефонной связи (в рабочее время комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска) либо гражданами лично в комитете по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска в период с 09.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 18.00 ч.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
3.5. К компетенции специалистов относятся:
- прием родителей (законных представителей);
- регистрация детей в Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение 1 к настоящему Положению, далее по тексту - Книга учета);
- выдача родителям (законным представителям) уведомлений о регистрации ребенка в Книге учета (приложение 2 к настоящему Положению);
- комплектование ДОУ;
- выдача родителям (законным представителям) путевок в ДОУ (приложение 3 к настоящему Положению) в порядке и случаях, установленных настоящим Положением.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
3.6. Регистрация детей осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:
- письменное заявление (приложение 6 к настоящему Положению);
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- опекун (попечитель) дополнительно представляет выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ в соответствии с льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)
3.7. При постановке на очередь учитывается желание граждан на получение путевки в конкретное ДОУ (при наличии мест к моменту выдачи путевки).

**IV. ВЫДАЧА ПУТЕВОК**(в ред. постановления администрации г. Томска
от 08.10.2012 N 1174)

4.1. Предварительный списочный состав детей для комплектования ДОУ на следующий учебный год формируется специалистами в срок до 1 апреля текущего года и направляется для утверждения Комиссией.
4.2. Списочный состав детей, подлежащих устройству в ДОУ на следующий учебный год, утверждается Комиссией в срок до 10 апреля текущего года.
4.3. На основании решения Комиссии специалисты в течение 7 рабочих дней выписывают именные путевки и направляют их руководителям ДОУ, в которые выписаны соответствующие путевки. Выдача путевки родителю (законному представителю) ребенка осуществляется руководителем ДОУ, в которое выписана путевка для будущего воспитанника.
4.4. Специалисты осуществляют контроль за выдачей путевок руководителями ДОУ родителям (законным представителям) будущих воспитанников ДОУ.
4.5. Руководителями ДОУ в течение 15 рабочих дней со дня получения путевки от специалиста организуется информирование родителей (законных представителей) детей о получении путевки в ДОУ с указанием даты и времени получения путевки, а также выдача путевок. Выдача путевок родителям (законным представителям) осуществляется при предъявлении свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Если путевка предоставляется в первую очередь (вне очереди) на основании пункта 2.8 настоящего Положения, родитель (законный представитель) предоставляет документы, подтверждающие право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ДОУ, в соответствии с льготами, установленными федеральным законодательством.
4.6. В случае невозможности информирования руководителем ДОУ родителя (законного представителя) ребенка о получении путевки в ДОУ, а также в случае неявки родителя (законного представителя) ребенка для получения путевки в ДОУ в установленные сроки руководителями ДОУ составляется акт о невозможности выдачи путевки, при этом путевка возвращается специалисту для осуществления последним мероприятий по ее выдаче родителю (законному представителю) ребенка.
4.7. Специалисты до 1 октября текущего года проводят мероприятия по выдаче путевки родителю (законному представителю) ребенка. В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка для получения путевки в ДОУ до 1 октября текущего года путевка в ДОУ на текущий год аннулируется, очередь за ребенком сохраняется.
4.8. При дополнительном комплектовании ДОУ в течение года выдача путевок в ДОУ осуществляется специалистами после проведения очередного заседания Комиссии.
4.9. Ребенок исключается из очереди:
- после получения родителями (законными представителями) ребенка путевки в ДОУ;
- на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка об исключении из очереди;
- в связи со смертью ребенка;
- по достижении ребенком 7-летнего возраста;
- в связи с переездом ребенка на постоянное место жительства за пределы муниципального образования "Город Томск";
- в случае нахождения ребенка на полном государственном обеспечении.

**V. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОУ**

5.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании:
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- путевки, выданной департаментом образования администрации Города Томска (приложение 3 к настоящему Положению);
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности.
5.2. Руководитель ДОУ, ежегодно, по состоянию на 1 сентября, издает приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента представления документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.
5.3. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководители ДОУ подают специалистам сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (приложение 4 к настоящему Положению).
5.4. В ДОУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ (приложение 5 к настоящему Положению). Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей:
- количество детей, принятых в ДОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ДОУ (в школу, по другим причинам).
5.5. При приеме ребенка ДОУ обязано заключить с его родителями (законными представителями) договор установленного образца (приложение 7 к настоящему Положению) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), а также ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с отметкой об ознакомлении в договоре.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)
5.6. Место в ДОУ сохраняется за ребенком при непосещении им ДОУ по уважительным причинам.
Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ для целей настоящего Положения являются:
- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДОУ (по заявлению родителей (законных представителей));
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя));
- выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей));
- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком ДОУ;
- карантин в ДОУ.
В каждом случае непосещения ребенком ДОУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком ДОУ, карантина в ДОУ) родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение причин непосещения ребенком ДОУ.
(п. 5.6 в ред. постановления администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)

VI. ВЫБЫТИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ДОУ

6.1. Выбытие детей из ДОУ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 08.10.2012 N 1174)
6.2. Основаниями для выбытия детей из ДОУ являются:
6.2.1. заявление родителей (законных представителей);
6.2.2. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в ДОУ;
6.2.3. оставление ДОУ детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
6.2.4. оставление ДОУ детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;
6.2.5. непосещение ребенком ДОУ без уважительной причины в течение одного месяца;
6.2.6. увольнение родителя (законного представителя), являющегося работником ДОУ, муниципального учреждения здравоохранения Города Томска, работником муниципального образовательного учреждения Города Томска, подведомственного департаменту образования администрации Города Томска, ребенок которого был направлен в ДОУ вне очереди в соответствии с пунктами 2.9.1, 2.9.3, 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Положения. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет;
(пп. 6.2.6 в ред. постановления администрации г. Томска от 18.03.2011 N 235)
6.2.7. задолженность по оплате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении г. Томска более чем за два месяца.
(пп. 6.2.7 введен постановлением администрации г. Томска от 22.09.2011 N 1030)