

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 99 Г. Томска**

634021, Г. Томск, ул. Лебедева 115, т/ф:45-42-35, т: 44-02-35

**План-график по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 99 Г. Томска**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 99 Г. Томска
Т.В. Корягина/
«14» апреля 2014г.



| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|---|---|
| 1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО | | |
| 1.1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | | |
| Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО. Изучение документов, подготовка приказов, изменение локальных актов, должностных инструкций | Заведующий МАДОУ № 99 | Апрель-май 2014г. |
| 1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО | | |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в МАДОУ № 99 | Заведующий МАДОУ № 99 | Март-апрель 2014г. |
| 1.3. Мониторинг оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | | |
| Участие в мониторинге оценки степени готовности ДОО к реализации ФГОС ДО на уровне МАДОУ № 99 | Заведующий, старшие воспитатели МАДОУ № 99 | Май 2014 |
| 1.4. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | | |
| Участие в мониторинге оценки условий реализации ФГОС ДО на уровне МАДОУ № 99 | Заведующий, старшие воспитатели МАДОУ № 99 | Сентябрь 2014 Сентябрь 2015 Сентябрь 2016 |
| 1.5. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО в связи с введением ФГОС ДО | | |
| Участие в мониторинге образовательных потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогов ДОО в связи с введением ФГОС ДО | Заведующий, старшие воспитатели МАДОУ № 99 | Май - июнь 2014 |
| 1.6. Методическое сопровождение педагогов ДОО в процессе введения ФГОС ДО | | |
| Провести анализ и корректировку изменений по целевому, | Заведующий, старшие воспитатели | Январь 2014-сентябрь 2016 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>содержательному и организационному разделам для изменений составления ООП МАДОУ</p> <p>Разработка и утверждение ООП МАДОУ № 99 в соответствии с требованием ФГОС ДО</p> <p>Провести корректировку перечня образовательных программ и методических пособий</p> | <p>МАДОУ № 99</p> | |
| 2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО | | |
| 2.1. Создание рабочих групп и утверждение перечня базовых площадок по отработке моделей введения ФГОС ДО | | |
| <p>Создание и определение функционала рабочей группы МАДОУ №99 по введению ФГОС ДО</p> <p>Оформление заявки и заключение договоров на присвоение статуса базовой площадки по отработке моделей введения ФГОС ДО в МАДОУ №99</p> | <p>Старшие воспитатели МАДОУ № 99</p> <p>Заведующий МАДОУ № 99</p> | <p>Апрель-май 2014</p> |
| 2.2. Сопровождение деятельности базовых площадок по отработке моделей введения ФГОС ДО | | |
| <p>Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО;</p> <p>создание условий для участия педагогических работников в образовательных событиях системы дошкольного образования Томской области</p> <p>(согласно плана базовой площадки по отработке модели введения ФГОС ДО)</p> | <p>Старшие воспитатели МАДОУ № 99</p> | <p>Май 2014-декабрь 2016</p> |
| 2.3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | | |
| <p>Организация консультаций и сопровождения ДОО по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста;</p> <p>Организация различных форм</p> | <p>Заведующий, старшие воспитатели, специалисты рабочей группы МАДОУ № 99</p> | <p>Постоянно</p> <p>По запросам и потребностям родителей</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| взаимодействия с родителями по вопросам развития ребенка; непосредственное вовлечение семьи в образовательную деятельность на основе выявленных потребностей; поддержки образовательных инициатив семьи. | | |
| 3. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО | | |
| 3.1. Постатное повышение квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | | |
| Составление план-графика и создание условий для прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ДОО | Заведующий, старшие воспитатель МАДОУ № 99 | Ежегодно |
| 3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогов ДОО | | |
| Создание плана-графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования | Заведующий, старшие воспитатель МАДОУ № 99 | Ежегодно |
| 3.3. Корректировка учебных программ СПО ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование | | |
| Составление комплекса мероприятий по привлечению молодых специалистов (молодые специалисты отсутствуют) | Заведующий, старший воспитатель МАДОУ № 99 | Ежегодно |
| 4. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО | | |
| <p>Привлечение внебюджетных средств, освоение бюджетных средств и целевых программ для обеспечения введения ФГОС.</p> <p>Составление плана по дополнению оснащения предметно-развивающей среды ДОО с учетом региональности и специфики, согласно ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление центров активности в группах; • Обновление коррекционного оборудования с учетом психолого-медико-педагогических особенностей воспитанников; • Обновление оснащения и оборудования кабинетов, залов, прогулочных площадок. | Заведующий, старший воспитатель МАДОУ № 99 | Постоянно |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>Участие в выполнении муниципальных заданий. Эффективное планирование расходов средств муниципального и регионального уровней.</p> <p>Участие в Мониторинге финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.</p> <p>Корректировка перечня, локальных актов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг</p> | | <p>Апрель 2015</p> <p>Ежегодно</p> |
| 5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО | | |
| 5.1. Доведение нормативных методических документов до сведения всех заинтересованных лиц | | |
| <p>Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и использование в работе (реализация) нормативно-правовых и программно-методических документов в различных формах взаимодействия и на сайте МАДОУ</p> | <p>старшие воспитатели</p> | <p>Ежемесячно</p> |
| 5.2. Научно-практические конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы и другие формы работы по проблемам введения и реализации ФГОС ДО | | |
| <p>Участия педагогических работников в образовательных мероприятиях различного уровня по введению и реализации ФГОС ДО</p> <p>(согласно годового плана МАДОУ, планов инновационной деятельности, программы развития ДОУ)</p> <p>Проведение педагогических советов и др. мероприятий в МАДОУ № 99 по реализации ФГОС ДО</p> <p>(согласно годового плана МАДОУ)</p> | <p>Старшие воспитатели, педагоги рабочей группы МАДОУ № 99</p> | <p>В течение переходного периода</p> |
| 5.3. Публикации СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | | |
| <p>Подготовка публикаций в СМИ, на сайте ОО, о ходе реализации ФГОС ДО</p> | <p>Заведующий, старшие воспитатель МАДОУ № 99</p> | <p>В течение переходного периода</p> |