УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 144-н от 04.09.2020 г.
И.о. заведующего МАДОУ № 99
О.Ю.Селезнева

Положение
о порядке приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 99 г.Томска.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам в МАДОУ № 99 (далее - Положение) разработано для МАДОУ № 99 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 9), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, постановлением Администрации Города Томска «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, от28.08. 2009 № 786, с последующими дополнениями и изменениями распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 16.07.2014 № 316 «О закреплении территории муниципального образования «Город Томск» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 27.05.2013 № р 286 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации Города Томска от 10.11.2009 № 1009 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Томска».

1.2. Положение регламентирует правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам в МАДОУ № 99.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют права преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Правила приема воспитанников в МАДОУ:

2.1. Порядок комплектования и наполняемость групп определяется настоящим Положением, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим СанПином, Уставом МАДОУ №99.

2.2. Комплектование групп полного дня и групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.3. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до окончания освоения образовательной программы (в группы кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7лет).
2.4. Группы кратковременного пребывания функционируют 5 раз в неделю по 5 часов в день, с организацией питания на базе групп полного дня.
2.5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.6. Документы о приеме в МАДОУ принимаются после получения направления Департамента образования Администрации города Томска.
2.7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контрактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
2.9. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
2.10. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют:
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту и прививочную карту с сертификатом о профилактических прививках ребенка;
- копии паспортов родителей;
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Копии СНИЛС родителя и ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.
2.12. Родителям предоставляется возможность ознакомления с уставными документами МАДОУ №99 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ №99, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. После приема документов, указанных в п.п. 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам (далее договор).

2.14. Отношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении копий документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями). Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Комитетом по дошкольному образованию г.Томска.

3.2. Настоящее Положение вступают в силу после утверждения приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.