УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 99
_____ Корягина Т.В.
Приказом № 132-н от 20.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 99 г.Томска.

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет (в дальнейшем именуемый педсовет) - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 99 г.Томска (далее МАДОУ).
1.2 Педсовет образуют педагогические работники учреждения, занятые образовательной деятельностью.
1.3 Каждый педагог, работающий в детском саду с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.

2 Задачи педагогического совета.

2.1 Демократизировать систему управления.
2.2 Разрабатывать, обсуждать и принимать Программы, проекты и планы развития учреждения (как краткосрочные, так и долгосрочные).
2.3 Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития детского сада.
2.4 Изучать и обобщать опыт работы педагогического коллектива по определённому направлению.
2.5 Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
2.6 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей деятельности учреждения.
2.7 Анализировать деятельность всех педагогических работников.
2.8 Заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово- хозяйственной деятельности.
2.9 Рассматривать вопросы аттестации.
2.10 Принимать организационные решения.
2.11 Решать профессиональные, конфликтные ситуации.

3 Организация деятельности.

3.1 Педсовет проводится по инициативе заведующего, по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
3.2 Работой педагогического совета руководит председатель (заведующий учреждения).
3.3 Тематика заседаний педсовета включается в годовой план МАДОУ с учётом решаемых проблем.
3.4 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.
3.5 Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 50% педагогических работников; малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов определённой группы. Повестка, время и место сообщаются не позднее 1-2-х недель до проведения заседания.
3.6. Для проведения педсовета могут создаваться творческие группы.

4. Делопроизводство педсовета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
4.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.
4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

5.1. Педсовет имеет право:
-требовать от всех членов педагогического коллектива выполнения Устава учреждения;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения по улучшению деятельности педсовета;
- требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педсовета;
- требовать от администрации предоставления отчёта по интересующему вопросу;
- приглашать родителей на заседание педсовета (при необходимости).
5.2. Педсовет обязан:
- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МАДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- подводить итоги деятельности учреждения по решаемым проблемам, за учебный год;
- решать вопросы, связанные с жалобой педагогического работника (родителя);
- контролировать выполнение ранее принятых решений.
5.3. Педсовет ответственен:
- за обоснованность выработки подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопроса;
- за объективность оценки деятельности всех членов трудового коллектива;
- за своевременную реализацию решений педсовета;
- довести решение малого педсовета до сведения заинтересованных лиц.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99 Г.ТОМСКА,
Корягина Татьяна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
23.11.2022 12:12 (MSK), Сертификат 062FC9EB92C5632BE104033A63829563