УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 216-н от 12.12.2022 г.
Заведующий МАДОУ № 99
Т.В.Корягина _____

Положение
о правилах приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
в **муниципальное автономное дошкольное образовательное**
учреждение детский сад комбинированного вида № 99 г.Томска.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам в МАДОУ № 99 (далее - Положение) разработано для МАДОУ № 99 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 9), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, постановлением Администрации Города Томска «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, от28.08. 2009 № 786, с последующими дополнениями и изменениями распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 16.07.2014 № 316 «О закреплении территории муниципального образования «Город Томск» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 27.05.2013 № р 286 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации Города Томска от 10.11.2009 № 1009 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Томска».

1.2. Положение регламентирует правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам в МАДОУ № 99.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

2. Правила приема воспитанников в МАДОУ:

2.1. Порядок комплектования и наполняемость групп определяется настоящим Положением, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», действующим СанПином, Уставом МАДОУ №99.
2.2. Комплектование групп полного дня и групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
2.3. В МАДОУ №99 принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до окончания освоения образовательной программы, по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В группы кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
2.4. Группы кратковременного пребывания функционируют 5 раз в неделю (суббота, воскресенье – выходной) по 5 часов в день (с 7:00ч. до 12:00ч.), с организацией питания на базе групп полного дня (2-х разовое питание (завтрак, обед), согласно режима, утвержденного заведующим МАДОУ №99 с учетом возрастных норм и заболеваемости).
2.5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.6. Документы о приеме в МАДОУ принимаются после получения направления департамента образования администрации Города Томска.
2.7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2.8. Заявление о приеме в МАДОУ №99 предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинскую карту и прививочную карту с сертификатом о профилактических прививках ребенка;
- копии паспортов родителей;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости));
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в образовательную организацию должны быть ознакомлены с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. После приема документов, указанных в п.п. 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам (далее договор).

2.14. Отношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении копий документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, пе-

речне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями). Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Комитетом по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99 Г.ТОМСКА,
Корягина Татьяна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
12.12.2022 12:03 (MSK), Сертификат 062FC9EB92C5632BE104033A63829563